


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
УФК по Республике Марий Эл,
председатель Совета по истории

 С.И. Тарасов

15 января 2016 г.

ПЛАН
работы Совета по истории УФК по Республике Марий Эл
на 2016 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | Обеспечение сохранности и пополнение музейных экспонатов | В течение года | Корнеев А.Ю. Николаева Е.А. |
| 2. | Оформление материалов истории Управления за 2015 год, их размещение на сайте Управления | I квартал | Корнеев А.Ю. Николаева Е.А. |
| 3. | Оформление стендов в холле 3 этажа Управления | Февраль | Николаева Е.А. Профсоюзный комитет Совет ветеранов Молодежный совет |
| 4. | Организация работы по созданию фотоархива отделов Управления, в т.ч. отделов №№ 1-15 (Отделений – до июня 2011 г.) | I полугодие | Корнеев А.Ю. Начальники отделов |
| 5. | Организация работы по созданию виртуального Музея истории | В течение года | Астафьева А.Ю. Рабочая группа |
| 6. | Проведение встречи ветеранов и молодых специалистов Управления | Апрель | Совет по истории Совет ветеранов Молодежный совет |
| 7. | Организация работы по проведению мероприятий «Посвящение в казначеи» | В течение года | Николаева Е.А. Молодежный совет |
| 8. | Взаимодействие с учреждениями Республики Марий Эл по обмену опытом в организации работы Музея истории | В течение года | Совет по истории |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|------------------------|------------------------------------|
| 9. | Проведение заседаний Совета по истории | Не реже трёх раз в год | Власова М.С. |
| 10. | Организация работы по сбору материалов о сотрудниках Управления, в т.ч. отделов №№ 1-14, имеющих награды помимо профессиональной деятельности | В течение года | Отдел кадров Начальники отделов |

Ответственный секретарь
Совета по истории



М.С. Власова