


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
УФК по Республике Марий Эл,
председатель Совета по истории


С.И. Тарасов

15 января 2018 г.

ПЛАН
работы Совета по истории УФК по Республике Марий Эл
на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение обновления и пополнения музейных экспонатов	В течение года	Корнеев А.Ю., Вилкова Т.В.
2.	Представление начальниками отделов Управления информации о наиболее значимых событиях в функциональной и общественной жизни Управления в 2017 году для размещения на сайте Управления в подразделе «История УФК по Республике Марий Эл»	Февраль	Начальники отделов
3.	Оформление материалов истории о деятельности Управления за 2017 год, размещение на сайте Управления	I квартал	Корнеев А.Ю., Вилкова Т.В.
4.	Подготовка и проведение ежегодного мероприятия «Посвящение в казначеи»	06 апреля 08 декабря	Отдел государственной гражданской службы и кадров, административно-финансовый отдел, Вилкова Т.В.
5.	Встреча сотрудников и ветеранов Управления с ученым-историком республики	II полугодие	Молодежный совет
6.	Оформление и наполнение Книги почета Управления	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров
7.	Проведение в Управлении встреч по теме: «История образования	В течение года	Совет по истории, Совет ветеранов,

	Казначейства России»		Молодежный совет
8.	Проведение экскурсий по зданию и Музею истории Управления	В течение года	Совет по истории
9.	Сбор информации по воспоминаниям сотрудников отделов по теме: «Мои первые дни в казначействе»	В течение года	Молодежный совет, Совет ветеранов
10.	Создание в электронном виде альбома «История Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл»	В течение года	Совет по истории, Совет ветеранов, Молодежный совет, Софронов С.Ю.
11.	Создание и оформление стенда «Актив Управления»	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров, административно-финансовый отдел, Вилкова Т.В.
12.	Поддержание в актуальном состоянии списка неработающих ветеранов с указанием места жительства	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров, Совет ветеранов
13.	Проведение подготовительных мероприятий к проведению Дня пожилых людей к 1 октября	1 октября	Молодежный совет, Совет ветеранов
14.	Оформление фотоальбома «Наши ветераны» с фото и краткой исторической справкой о каждом неработающем ветеране	В течение года	Молодежный совет, Совет ветеранов, отдел государственной гражданской службы и кадров, начальники отделов
15.	Продолжение работы по созданию фотоархива отделов Управления, в т.ч. отделов №№ 1-15 (отделений до июня 2011 г.)	В течение года	Корнеев А.Ю., начальники отделов, Молодежный совет
16.	Продолжение сбора материалов о сотрудниках Управления, имеющих награды помимо профессиональной деятельности	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров, начальники отделов
17.	Организация поздравлений ветеранов Управления совместно с Советом ветеранов по случаю знаменательных дат	В течение года	Совет по истории, Совет ветеранов
18.	Взаимодействие с Молодёжным Советом, Советом ветеранов и Профсоюзом Управления	В течение года	Совет по истории

19.	Проведение заседаний Совета по истории	По мере необходимости, но не реже 3 раз в год	Секретарь Совета по истории
-----	--	---	-----------------------------

Ответственный секретарь
Совета по истории



Е.С. Пирогова